

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №4 г. Ростова
(МОУ СОШ №4 г.Ростова)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №4 г.Ростова

_____ С.В.Сергеев

Приказ № 268 от 23.12.2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МОУ СОШ №4 г.Ростова на 2022 – 2023 учебный год**

№ пп	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества –	С 20.12.2022 до 25.12.2022	Директор МОУ СОШ №4 г.Ростова Сергеев С.В. Куратор Обморышева ИА.

		при наличии в организации наставляемых.		
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь 2023	Куратор Обморышева ИА.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь – февраль 2023	Куратор Обморышева ИА.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Февраль 2023	Куратор Обморышева ИА.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. <ul style="list-style-type: none"> • встреча-знакомство; • пробная встреча; • встреча-планирование; • совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); <ul style="list-style-type: none"> • итоговая встреча. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Февраль 2023 Февраль 2023 Февраль 2023 Февраль-май 2023 Май 2023 В течение всего периода	Куратор Обморышева ИА.
6.	Завершение персонализированных	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества	Апрель - Май 2023	Куратор Обморышева ИА.

	программ наставничества	(анкетирование); 2) Проведение школьной конференции. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение всего периода	Куратор Обморышева ИА.