

Принято на педагогическом  
совете МОУ СОШ №4  
протокол № 1 28.08.2011

Утверждено  
Директор школы:  
Е.А.Архиреева

Приказ № 93 от 28.08.2011

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ МОУ СОШ №4 г.Ростова**

1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.
2. Целью настоящих Правил является обеспечение безопасных условий пребывания в учреждении, воспитание уважения к личности участников образовательного процесса, развитие навыков культурного поведения в обществе.

### **Раздел 1. Общие правила**

1.1. Гардероб учреждения, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) обучающихся, а также гостей учреждения.

1.2. Вещи в гардероб сдаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки.

1.3. Режим работы гардероба: **с 7.30 ч. до 19.00 часов с понедельника по пятницу, суббота –7.30-14.00**

***Гардероб во время урока закрыт, одежда выдается во время перемен или по окончании занятий***

1.4. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник ответственный за гардероб вправе после окончания работы закрыть гардероб. За утрату, недостачу или повреждение находящихся на хранении вещей после того, как наступила обязанность лица, сдавшего вещи на хранение, взять эти вещи обратно, работник гардероба отвечает при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

1.5. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух месяцев с момента передачи вещей на хранение, вещи утилизируются.

1.6. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность получить из гардероба другим лицам.

1.7. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

## **Раздел 2. Права и обязанности работников гардероба, педагогических работников, учащихся школы при пользовании гардеробом в учреждении образования**

### **2.1. Учащиеся обязаны:**

- Сдавать вещи в гардероб в соответствии с определенным для класса сектором.
- Головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты в гардероб сдаются в мешке или крепком пакете.
- Обувь в мешке укладывается в индивидуальную ячейку.
- Сумки и прочие мелкие вещи в гардеробе не оставлять.
- После окончания занятий забрать свою одежду.
- Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии учителя-предметника, классного руководителя и, в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора, дежурного учителя.
- Снимать верхнюю одежду и переобуваться необходимо в фойе 1 этажа.
- Заходить в гардероб без портфеля.

### **Категорически запрещается:**

- Оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, ценные вещи: мобильные телефоны, проездные билеты и т.п.;
- Приходить в гардероб во время урока без сопроводительной записки классного руководителя, учителя-предметника или администратора;
- Нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, толкаться, бегать, перепрыгивать через тумбочки для обуви и т.д.), так как гардероб является зоной повышенной опасности.

### **2.2. Учителя-предметники обязаны и классные руководители:**

- С последнего урока (согласно школьному расписанию) сопровождать учащихся в гардероб.
- Контролировать процесс получения одежды.
- Обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися в гардеробе.
- Следить за дисциплиной и порядком при получении одежды учащимися класса.

### **2.3. Работник гардероба:**

- Должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- Не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;
- Не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;

- Не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки,
- зонты, обувь не упакованные в пакеты или мешки
- Не несет ответственности за сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

### **Раздел 3. Заключительные положения**

**3.1.** Ответственность за порядок в гардеробе несет дежурный учитель, учитель-предметник, сопровождающий класс с последнего урока (согласно школьному расписанию) в гардероб.

**3.2.** Если учеником были нарушены правила пользования гардеробом, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.

**3.3.** За нарушение настоящих Правил всеми участниками образовательного процесса и работниками учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.