

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
г. Ростова

П Р И К А З

28.08.13

№ 247

**Об утверждении положения
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ СОШ № 4 г. Ростова.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Е.А. Архиреева".

Е.А.Архиреева

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МОУ СОШ № 4**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МОУ СОШ № 4.
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

II. Порядок и основания перевода

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета и на основании приказа директора.
- 2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, как правило, в течение одного месяца с момента ее возникновения, но не более одного года с момента ее возникновения, в указанный срок не включается время каникул, болезни обучающегося.
- 2.2.2. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки установленные настоящим локальным актом (пункт 2.2.1) с момента образования академической задолженности.
- 2.2.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз организацией создается комиссия.
- 2.2.5. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.
- 2.2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно на основании решения Педагогического совета и приказа директора по учреждению.
- 2.2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по решению Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по индивидуальному учебному плану или на обучение по адаптированной программе, рекомендованной ЦПМПК.

2.2.8. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

2.3. В отдельных случаях, положительно успевающих обучающихся, учитывая возраст ребенка, переводят в следующий класс на начало нового учебного года, соответствующий их психофизическому и умственному развитию. Для этого:

- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишет заявление на имя директора организации о переводе на индивидуальный учебный план;
- данный вопрос выносится на заседание Педагогического совета;
- на основании решения Педагогического совета директором организации издается распорядительный акт о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренному).

Обучающихся класса для детей с умственной отсталостью в отдельных случаях, при успешном усвоении программы, учитывая возраст ребенка, переводят в класс на начало нового учебного года, соответствующий их психофизическому и умственному развитию.

Для этого:

- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ПМПК для установления программы обучения.
- на основании решения ПМПК директором организации издается распорядительный акт о переводе обучающегося на обучение в класс соответствующий его психофизическому и умственному развитию.

2.4. Обучающиеся имеют право на перевод в другие общеобразовательные организации в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно в следующих случаях:

1) по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода организация издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода.

Организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы, изданный в трехдневный срок на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается новое место учебы (при наличии), дата и номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью.

Личное дело выдается совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям), либо направляется по почте на основании запроса администрации иной образовательной организации.

В Алфавитную книгу вносится запись с указанием даты и номера приказа.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Учащимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.