

Управление образования администрации Ростовского
муниципального района Ярославской области

П Р И К А З

от 13.11.2013

№ 5194

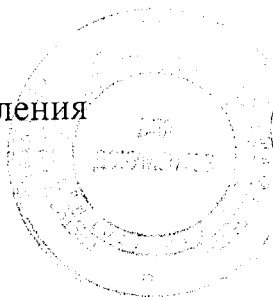
О создании методического центра

На основании постановления администрации Ростовского муниципального района от 13.11.2013 года №1952 «О создании методического центра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом центре (приложение).
2. Директору МОУ СОШ №4 г.Ростова Архиреевой Е.А.
 - 2.1. Создать с 01.11.2013 года в структуре МОУ СОШ №4 г.Ростова методический центр.
 - 2.2. Внести необходимые изменения в Устав МОУ СОШ №4 г.Ростова и осуществить их государственную регистрацию.
3. Директору МУ ЦООУ Смирновой В.Н.
 - 3.1. Обеспечить финансирование методического центра из средств местного бюджета с 01.11.2013 года.
 - 3.2. Создать комиссию и обеспечить передачу имущества, принадлежащего центру, от МОУ ЦПМСС детей (директор Бланк М.П.) МОУ СОШ №4 г.Ростова (директор Архиреева Е.А.).
4. Главному специалисту управления образования Варакиной Н.И. внести изменения в муниципальное задание МОУ СОШ №4 г.Ростова.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Орлову Т.Н.

/Начальник управления
образования



Н.Б.Рябинкина

приложение
к приказу по управлению образования
Ростовского МР
от 13.11.2013 № 519А

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом центре

1. Общие положения

- 1.1. Методический центр (далее МЦ) создается на базе муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г.Ростова и является ее структурным подразделением.
- 1.2. Создание МЦ обусловлено образовательной политикой Ростовского муниципального района и направлено на содействие комплексному развитию муниципальной системы образования.
- 1.3. МЦ сопровождает все образовательные организации, находящиеся на территории Ростовского МР.
- 1.4. МЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами Российской Федерации и Ярославской области, решениями правительств Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами органа управления образованием администрации Ростовского муниципального района, Уставом МОУ СОШ №4 г.Ростова и настоящим Положением.

2. Порядок образования и организация деятельности Службы

- 2.1. МЦ создается на основании Постановления администрации Ростовского муниципального района.
- 2.2. Управление, структура, штаты
 - 2.2.1. Методический центр возглавляет руководитель - заместитель директора МОУ СОШ №4 г.Ростова, назначаемый директором из числа опытных работников, имеющих высшее педагогическое образование и высшую или первую квалификационную категорию, педагогический стаж не менее трех лет по согласованию с учредителем.
 - 2.2.2. Структура, штаты МЦ формируются исходя из целей и задач основных направлений деятельности, численности педагогических

кадров района. Условия и порядок оплаты труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Все штатные работники назначаются директором МОУ СОШ №4 г.Ростова по согласованию с администрацией Ростовского МР, учредителем и руководителем МЦ из числа опытных педагогов, имеющих высшее образование, высшую или первую квалификационную категорию, педагогический стаж не менее трех лет.

3. Цель деятельности МЦ

3.1. Целью деятельности МЦ является обеспечение необходимых условий для непрерывного образования (повышения квалификации) педагогических и управленческих кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического и организационно-методического обслуживания.

4. Содержание деятельности

Основными направления деятельности методического центра являются:

4.1. Образовательная и консультационная деятельность:

4.1.1. Повышение квалификации педагогических кадров, создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических, руководящих работников и прочих специалистов образовательных учреждений:

- организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- организация и проведение семинаров по актуальным вопросам образования;
- удовлетворение образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций района в получении знаний о новейших достижениях в области образования.

4.1.2. Организация консультационной работы для педагогических работников и руководителей ОУ:

- обеспечение научно-методического консультирования по актуальным вопросам образования.

4.2. Сопровождение инновационных процессов в муниципальной системе образования:

- участие в разработке материалов текущего и перспективного планирования по развитию муниципальной системы образования;
- инициирование работ (мероприятий), способствующих развитию инновационного потенциала педагогических и руководящих работников образовательных организаций района;
- методическое сопровождение программы развития МСО;
- методическое сопровождение реализации программ развития образовательных учреждений;
- методическое сопровождение образовательных организаций, работающих в инновационном режиме;
- экспертная оценка, координация инновационной деятельности совместно с управлением образования администрации Ростовского МР;
- мониторинг инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов района;
- развитие современных форм обобщения передового педагогического опыта, обобщение и распространение опыта педагогических коллективов и педагогов-победителей конкурсов разного уровня.

4.3. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования, выявление проблем дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- формирование массива информации об образовательных учреждениях района;
- анализ состояния методической работы в образовательных учреждениях района;
- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района.

4.4. Информационная деятельность:

- поддержка и развитие информационного образовательного пространства района, информационное обеспечение образовательных организаций района;
- организация работ по ознакомлению педагогических и руководящих кадров образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов района, других регионов, стран;
- информирование образовательных организаций об основных нормативных документах федерального и регионального уровня в области образования, а также о новых направлениях развития системы

образования.

4.5. Информационно-методическое сопровождение МСО в области информатизации

- создание условий для внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс образовательных организаций;
- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных организаций района в области информационных и коммуникационных технологий;
- сопровождение сайтов образовательных учреждений;
- обработка и представление информационных материалов: итогов районных туров предметных олимпиад и др.;
- формирование, хранение, обслуживание и обеспечение работы банка современных электронных, аудиовизуальных и интерактивных пособий для решения основных педагогических задач;
- внедрение и сопровождение автоматических систем управления, в том числе баз данных.

4.6. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организационно-методическое сопровождение аттестации руководящих и педагогических работников образовательных организаций района;
- координация работы муниципальных методических объединений педагогических работников;
- подготовка и проведение научно-методических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства;
- организация и проведение различных туров Всероссийской олимпиады школьников;
- информационно-методическое обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы и других учебно-методических пособий образовательных учреждений;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органа управления образованием и организаций дополнительного педагогического профессионального образования.

5. Права и обязанности работников информационно-методической службы

5.1. Обязанности работников МЦ определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования, должностными инструкциями и Уставом МОУ СОШ №4 г.Ростова.

5.2. Работники Службы имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение службы

6.1. Финансирование службы осуществляется органом управления образования из средств бюджета Ростовского муниципального района.

6.2. МЦ является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Информационно-образовательный центр» и наделяется его имуществом.

Обеспечение МЦ помещениями, средствами связи и другими материально-техническими ресурсами осуществляется МОУ СОШ №4 г.Ростова.

7. Реорганизация/ликвидация центра

Реорганизация или ликвидация центра осуществляется по решению учредителя по согласованию с администрацией Ростовского МР в соответствии с действующим законодательством.