

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г.РОСТОВА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №4 г.Ростова

_____ / С.В.Сергеев

13.05.2025

**Положение
об организации питания обучающихся
МОУ СОШ №4 г.Ростова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г.Ростова (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Закона Ярославской области от 16.12.2008 №65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Закона Ярославской области от 27.10.2022 №45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», Закона Ярославской области от 24.11.2022 №52-з «О мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г.Ростова (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к

организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Питание учащихся организуется посредством сотрудничества школы и организации общественного питания, выигравшей в открытом конкурсе право организации питания школьников в муниципальном образовательном учреждении, в строгом соответствии с обязательствами, предусмотренными контрактом.

2.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования администрации Ростовского МР, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3. Порядок предоставления питания

3.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором МОУ СОШ №4 г.Ростова, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в столовой на информационном стенде.

3.3. Столовая МОУ СОШ №4 г.Ростова осуществляет деятельность в режиме двухсменной работы при пятидневной учебной неделе.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам в соответствии с режимом учебных занятий. В МОУ СОШ №4 г.Ростова режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора МОУ СОШ №4 г.Ростова ежегодно.

3.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

3.6. В случаях, когда обучающиеся нуждаются в лечебном и/или диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей при соблюдении определенных условий, а именно:

- 3.6.1. Готовое блюдо должно соответствовать требованиям пищевой ценности и безопасности, исключающим наличие вредных примесей и патогенных микроорганизмов.
- 3.6.2. Блюдо перед употреблением должно храниться в холодильнике или другом специальном оборудовании при температуре от +2°C до +6°C, а разогреваться непосредственно перед подачей детям.
- 3.6.3. Продукты должны находиться в герметичной упаковке, позволяющей сохранять свежесть и чистоту пищи. Желательно использование одноразовых контейнеров.
- 3.6.4. Нельзя приносить блюда, содержащие молочные продукты, яйца, майонез, рыбу и другие быстро портящиеся ингредиенты.
- 3.6.5. Необходимо учитывать аллергические реакции и пищевые предпочтения учащихся.

3.6. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия.

3.7. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- текущий учет движения обучающихся;
- рассмотрение вновь поступивших документов на питание.

4. Меры социальной поддержки

4.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении одноразового горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из следующих категорий:

- дети из многодетных семей (за исключением имеющих статус малоимущих);
- дети из малоимущих семей;
- обучающиеся 1-4 классов;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой, опекуны которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребёнка, находящегося под опекой;
- дети, состоящие на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;
- членам семей отдельных категорий граждан, к которым относятся:

1) граждане, добровольно обратившиеся в военные комиссариаты с целью призыва на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации и на основании решений призывных комиссий по мобилизации направленные и прибывшие в воинские части;

2) граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, принимающие участие в специальной

военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины;

3) военнослужащие войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, принимающие участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины.

4.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей из малоимущих многодетных семей;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведет табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции, реализуемых в МОУ СОШ №4 г.Ростова, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в МОУ СОШ №4 г.Ростова осуществляют медицинские работники, ответственный за организацию питания, представители из числа родителей обучающихся МОУ СОШ №4 г.Ростова.

7. Ответственность

7.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях,

установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.