

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г.РОСТОВА**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета №1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№157 от 01.09.2022

 / Сергеев С.В. /



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДКЕ
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения.

1.1. Цель данного документа.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся обеспечивают контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

Положение регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Нормативные документы, являющиеся основанием для данного документа.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ч 2 ст 30; ст 58
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Устава МОУ СОШ №4 г.Ростова.

1.3. Утверждение.

Настоящее Положение принято Педагогическим советом протокол № 1 от 30.08.2022 года с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) на заседании Совета школы и утверждён приказом директора школы.

II. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Определение, цель, задачи.

Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, устные опросы, практические и лабораторные работы, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей/полугодий.

2.2. Формы текущего контроля.

2.2.1. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, *отражаются им в рабочей программе, утверждаемой приказом директора школы.* Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические работы, лабораторные работы, работа в контурных картах), метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- собеседование.

2.2.2. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.2.3. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.2.4. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы при переходе на следующий уровень обучения,
- интегрированные (комплексные) контрольные работы,
- тематические проверочные (контрольные) работы,
- проекты,
- практические работы,
- творческие работы,
- диагностические задания,
- самоанализ и самооценка.
- Рубежная работа (в электронном журнале обозначается «ВМ»)

* Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения.

* Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной

работы заносятся учителем в электронный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

* Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по предметам согласно рабочей программе педагога. Отметка за проект выставляется в журнал.

* Практические и лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

* Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы обучающихся оцениваются одной отметкой, обучающие и контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой. Отметки выставляются в журнал.

* Рубежная работа проводится в конце учебного года. Отметки выставляются в журнал.

КИМы стартовых работ, полугодовых и рубежных работ, проводимых по линии администрации, разрабатываются учителем, согласовываются с руководителем школьного методического объединения, утверждаются приказом директора школы. После проведения работы КИМы сдаются заместителю директора по УВР.

2.3. Периодичность текущего контроля.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан на уроках в устной форме ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.4. Порядок текущего контроля.

- Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.
- Руководители методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (стартовых, полугодических, рубежных работ, комплексных работ), *согласовываются с заместителем директора по УВР, курирующим предмет.*
- Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.
- При изучении предметов инвариантной части учебного плана, на изучение которых отводится более 1 часа в неделю (34 часов в год), выставляется отметка за текущую четверть.
- При изучении предметов инвариантной части учебного плана, на изучение которых отводится 1 час в неделю (34 часа в год), выставляется отметка за полугодие.
- В 10-11 классах отметки по предметам выставляются за полугодие.
- При изучении факультативных курсов; курсов по выбору обучающихся 9-х классов, направленных на предпрофильную подготовку (*из вариативной части учебного плана (при их наличии)*); учебного предмета «Индивидуальный проект» на уровне среднего общего образования, применяется безотметочная система.
- При изучении предметов по выбору, элективных курсов на уровне среднего общего образования применяется отметочная система.
- Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.
- Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.
- Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Письменные работы оцениваются по следующей системе: менее 50% выполненной работы – оценка «2», от 50 до 72 % выполненной работы – оценка «3», от 73 до 89% выполненной работы – оценка «4», от 90 до 100% выполненной работы – оценка «5».
- Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в журнал в течение 10 дней после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

- Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам учебного плана.
- Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине (подтвержденной документально) и без уважительной причины 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени по уважительной причине (подтвержденной документально) решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся (*н/а в журнал не ставится*). Отметка за четверть/полугодие может быть выставлена на основе сдачи зачета или написания контрольной работы по пропущенному материалу.
- *В случае неявки обучающегося на сдачу зачета или написание контрольной работы выставляется оценка «2» (неудовлетворительно) за четверть/полугодие*
- От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в семейной форме или форме самообразования.
- Отметка за четверть/полугодие высчитывается как средняя арифметическая текущих отметок в электронном журнале за соответствующий период.
- Отметка за четверть *по всем предметам инвариантной части учебного плана выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок (при 1 часе в неделю) и 5-ти и более отметок (при 2-х и более часов в неделю)* за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребенка к школе)
- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник.

- В случае зачисления обучающегося в течение учебного года, находящегося ранее на иных формах получения образования, кроме очной, и не имеющим текущих и четвертных/полугодовых оценок, образовательной организацией проводится входная диагностика за соответствующий период учебного времени. Входная диагностика организуется на основании приказа директора школы, утверждается график проведения входной диагностики. Информация о сроках, времени, месте проведения входной диагностики доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись. Результаты входной диагностики оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

III. Промежуточная аттестация.

3.1. Определение, цель, задачи.

Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах по всем предметам учебного плана *в конце учебного года*.

3.2. Формы промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом школы. Решение о формах проведения и выборе предметов промежуточной аттестации принимает педагогический совет по результатам внутришкольного контроля.

Данное решение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте школы.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- качественное оценивание (для 1 классов)
- интегрированный зачет (2-11 кл), который определяется как среднее арифметическое среди четвертных (полугодовых) отметок;
- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;

- защита проекта;
- экзамен.

3.3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

- Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся 1-11-х классов не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного года.
 - Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются порядок проведения, сроки проведения и форма промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте школы.
 - Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в форме качественного оценивания по всем предметам.
 - Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, согласовываются с руководителем школьного методического объединения, утверждаются приказом директора школы. Для всех контрольно-измерительных материалов создаются и утверждаются критерии оценивания. После проведения работы КИМы сдаются заместителю директора по УВР.
 - В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, засчитываются результаты промежуточной аттестации, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
 - Иностранцы граждане, обучающиеся в образовательной организации в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях.
 - Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными данным Положением.

- В случае, если формой промежуточной аттестации является интегрированный зачет, то отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) по правилам математического округления.

IV. Порядок перевода учащихся.

- 4.1.** Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся выносит педагогический совет школы. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе в электронном журнале (в разделе «итоговые»).
- 4.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.5.** Обучающиеся школы, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.
- 4.6.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Для данных обучающихся утверждается форма и сроки проведения промежуточной аттестации.
- 4.7.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.8.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

V. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, образовательная организация.

5.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

5.3. Обучающийся, экстерн имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в письменные работы, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- на изменение сроков промежуточной аттестации (по решению педагогического совета школы) в случае болезни в период прохождения промежуточной аттестации (при наличии подтверждающих документов);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в образовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства образовательной организации;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету(ам) в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать КИМ для промежуточной аттестации обучающихся и критерии оценивания;

- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;

- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

- проведение в основной и средней школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.