

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г.РОСТОВА**

П Р И К А З

от 31.08.2021

№ 136/1 од

**Об утверждении Положения
о порядке ликвидации академической
задолженности обучающимися и
условном переводе обучающихся в
следующий класс МОУ СОШ №4 г.Ростова**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися и условном переводе обучающихся в следующий класс МОУ СОШ №4 г.Ростова
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2021
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В.Сергеев

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г.РОСТОВА
(МОУ СОШ №4 Г.РОСТОВА)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ СОШ №4 г.Ростова
(протокол от 31.08.2021 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №4 г.Ростова

С.В.Сергеев

31.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися и условном переводе обучающихся в следующий класс МОУ СОШ №4 г.Ростова

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.58,66) №273-ФЗ от 29.12.2012г.
- 1.2. Положение определяет порядок условного перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.
- 1.4. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов, кроме IV, IX, которые по результатам учебного года получили неудовлетворительные итоговые (годовые) отметки по одному или нескольким учебным предметам годового учебного плана (т.е. имеющие академическую задолженность).
- 1.5. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается решением педагогического совета МОУ СОШ №4 г.Ростова.
- 1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 1.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).
- 1.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2. Организация работы с обучающимися, переведенными условно.

- 2.1. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора и в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок. (Приложение 1)

2.2. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию предыдущего года обучения. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем–предметником. Проходят экспертизу и согласовываются с руководителем ШМО, хранятся у заместителя директора по УВР, курирующего параллель.

2.3. Аттестация обучающегося, переведенного условно в последующий класс, в ОО может проводиться по соответствующему предмету или по отдельным темам образовательной программы. Форма аттестации (устно, письменно) определяется учителем.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора ОО в количестве не менее двух учителей.

2.5. Сроки прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности устанавливаются образовательной организацией (Приложение 2).

2.6. В случае болезни или отсутствия по уважительной причине обучающегося на ликвидации академической задолженности, ликвидация академической задолженности переносится.

2.7. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (Приложение 3) и утверждаются приказом директора школы.

2.8. Родители обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать на аттестации обучающегося, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

2.9. Результаты ликвидации академической задолженности обучающегося доводятся до сведения родителей (законных представителей) (Приложение 4,5,6).

2.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. (Приложение 7,8,9)

2.11. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) руководитель ОО издает приказ о повторном обучении в предшествующем классе, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. На основании решения педагогического совета руководитель ОО издает приказ о переводе в следующий класс обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность.

3. Оформление документов обучающихся, переведенных условно.

3.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за ПА (промежуточная аттестация), год - вносятся в классный журнал и личное дело обучающегося классным руководителем (в случае ведения электронного журнала предметная страница и сводная ведомость распечатываются и вписывается информация указанная в п 3.1.).

3.2. В журнале прошлого учебного года, где была выставлена отметка «2» за ПА (промежуточная аттестация), год – через дробь выставляется отметка, полученная при ликвидации академической задолженности. Внизу предметной страницы классного журнала делается запись «Оценка за ПА (промежуточная аттестация), Год – исправлена на (прописывается отметка). Основание: приказ №(дата приказа) от(дата издания приказа).

3.3. В сводной ведомости успеваемости обучающихся, в графе «Решение педагогического совета» в зависимости от результата ликвидации академической задолженности могут быть сделаны следующие записи:

- «переведен(а) в ..класс, протокол педсовета № от ..числа»
- « оставлен(а) на повторное обучение , протокол педсовета № от ..числа»
- «переведен(а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии , протокол педсовета № от ..числа»
- « переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану, протокол педсовета № от ..числа»

3.4. На странице сводной ведомости успеваемости обучающихся, где была выставлена отметка «2» за ПА (промежуточная аттестация), год - через дробь выставляется отметка, полученная при ликвидации академической задолженности. Внизу страницы сводной ведомости классного журнала делается запись «Оценка за ПА (промежуточная аттестация), Год – исправлена на (прописывается отметка). Основание: приказ №(дата приказа) от(дата издания приказа).

3.5. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.6. Приказ, изданный директором школы на основании решения педагогического совета по результатам ликвидации академической задолженности об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, об обучении по индивидуальному учебному плану, находится в книге приказов.

**Муниципальное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная**

школа №4 г.Ростова

152150 Ярославская обл. г. Ростов,

1-й МКР, д.27

Тел/факс 8/48536/ 6-45-94,

e-mail: ros-sh4@mail.ru

ОГРН 1027601070892 ИНН 7609013249

Исх. № _____ от _____

На № _____ от _____

**Уведомление о возникновении академической задолженности и условном переводе в
следующий класс**

Уважаемая(ый)

администрация муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 г.Ростова доводит до Вашего сведения информацию о том, что по итогам промежуточной аттестации в 20__-20__ учебном году и в соответствии с решением педагогического совета №__ от __ мая 20__ года

Ваш сын(дочь)

имеет неудовлетворительную(ые) оценку(и) по учебному(ым) предмету(ам)

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Директор

С.В.Сергеев

Родители (законные представители)

**Муниципальное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа №4 г.Ростова**

152150 Ярославская обл. г. Ростов,
1-й МКР, д.27
Тел/факс 8/48536/ 6-45-94,
e-mail: ros-sh4@mail.ru
ОГРН 1027601070892 ИНН 7609013249

Исх. № _____ от _____
На № _____ от _____

Уведомление о сроках прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

Уважаемая(ый)

администрация муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 г.Ростова доводит до Вашего сведения информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации, с целью ликвидации академической задолженности Вашим(ей) сыном(дочерью) _____

за курс _____ класса

По учебному предмету _____ «_____» _____ 20__ г__

По учебному предмету _____ «_____» _____ 20__ г__

По учебному предмету _____ «_____» _____ 20__ г__

По учебному предмету _____ «_____» _____ 20__ г__

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

**муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 г.Ростова**

ПРОТОКОЛ

**результатов ликвидации академической задолженности для обучающихся условно
переведенных в следующий класс**

1.Предмет _____

2.Состав комиссии

3.Дата проведения _____

4.Форма проведения _____

№	ФИ обучающегося	Класс	Оценка	ПА/Год

Подписи членов комиссии _____

Дата заполнения протокола _____

**Муниципальное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа №4 г.Ростова**

152150 Ярославская обл. г. Ростов,
1-й МКР, д.27
Тел/факс 8/48536/ 6-45-94,
e-mail: ros-sh4@mail.ru
ОГРН 1027601070892 ИНН 7609013249
Исх. № _____ от _____
На № _____ от _____

Уведомление

Уважаемые родители

Ваш(а) сын(дочь) _____ ликвидировал(а) академическую задолженность _____ .20__ г. по учебному предмету _____.

Переведен(а) не переведен(а) в следующий класс.

Причина:

Директор школы

С.В.Сергеев

**Муниципальное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная**

школа №4 г.Ростова

152150 Ярославская обл. г. Ростов,

1-й МКР, д.27

Тел/факс 8/48536/ 6-45-94,

e-mail: ros-sh4@mail.ru

ОГРН 1027601070892 ИНН 7609013249

Исх. № _____ от _____

На № _____ от _____

Уведомление

Уважаемая(ый)

администрация муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 г.Ростова доводит до Вашего сведения информацию о том , что Ваш(а) сын(дочь)

имеет неудовлетворительную(ые) оценку(и) по итогам ликвидации академической задолженности по учебному(ым) предмету(ам)

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»_неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз в сроки**, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В соответствии с вышеуказанной статьей Ваш ребенок имеет право повторно ликвидировать академическую задолженность по учебному (ым) предмету(ам)

Директор

С.В.Сергеев

Родители (законные представители)

**Муниципальное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная**

школа №4 г.Ростова

152150 Ярославская обл. г. Ростов,

1-й МКР, д.27

Тел/факс 8/48536/ 6-45-94,

e-mail: ros-sh4@mail.ru

ОГРН 1027601070892 ИНН 7609013249

Исх. № _____ от _____

На № _____ от _____

Уведомление

Уважаемая(ый)

администрация муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 г.Ростова доводит до Вашего сведения информацию о том, что по итогам повторной ликвидации академической задолженности _____ 20__ г

Ваш сын(дочь)

имеет неудовлетворительную(ые) оценку(и) по учебному(ым) предмету(ам)

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор

С.В.Сергеев

Родители (законные представители)

Приложение 7

Директору

МОУ СОШ №4 г.Ростова

Сергееву С.В.

Заявление

Я _____,

даю свое согласие на повторное обучение моего
сына(дочери) _____

в _____ классе

в связи с неликвидацией академической задолженности за _____ класс

по итогам 20__ – 20__ учебного года.

Директору _____

 (наименование образовательного учреждения)

 (Ф.И.О. заявителя)
 _____,
 проживающего по адресу _____

 тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моему ребёнку

_____ (Ф.И.О. полностью)
 обучающемуся __ класса в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____ N _____ по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья, со сроком освоения образовательной программы (продолжительность обучения) _____

Дата рождения ребенка _____
 _____ (число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел. _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел. _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

«__» _____ 202__ г. _____ (подпись)
 _____ (дата)

Приложение № 1: согласие на обработку персональных данных
 _____ от «__» _____ 202__ г.
 _____ (подпись)

Директору
МОУ СОШ №4 г.Ростова
Сергееву С.В.

Заявление

Я _____,
прошу Вас перевести моего(ю) сына(дочь)

условно переведенного(ую) в _____ класс,
на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ класс,
в связи с неликвидацией академической задолженности по итогам обучения в _____
классе в 20__ – 20__ учебном году, на срок с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.