

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЕ ТРУДА

2014 -2017 ГГ

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, освобождённых от тяжёлых физических работ	
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	Чел.	95	ежегодно	Зам.директора по безопасности				
2	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации»	Кол-во раз	2	Сентябрь; Май ежегодно	Зам.директора по безопасности				
3	Организация, обновление уголка по охране труда.	Кол-во раз	1	До 1.09. ежегодно	Председатель ПК.				
4	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране	Кол-во раз	По мере требования	До 1.09.ежегодно	Зам.директора по безопасности				

	труда								
5	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: • работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; • работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; • работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; • работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; • работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства	Кол-во раз	1	До 1.09.	Зам.директора по безопасности Председатель ПК				
6	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Кол-во раз	2	сентябрь; апрель ежегодно	Заместитель директора по АХЧ				
7	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	Чел.	5	Сентябрь ежегодно	Директор Председатель ПК				
8	Организация проверки знаний по охране труда работников школы.	Кол-во раз	1	Ноябрь	Директор Председатель ПК				
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
9	Ремонт системы вентиляции	Кол-во раз	1	Июль-август	Заместитель директора по АХЧ				
10	Модернизация имеющегося	Кол-во раз	1	Август	Заместитель				

	искусственного освещения в кабинетах.			ежегодно	директора по АХЧ				
12	Проверка и замена диэлектрических перчаток	Кол-во раз	1	Август ежегодно	Заместитель директора по АХЧ				
14	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	Кол-во раз	1	Июль ежегодно	Заместитель директора по АХЧ				
15	Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требований СанПин 2.4.2.1178-02. Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 г. № 44.	Кол-во раз	1	Август ежегодно	Ответственные за кабинеты				
16	Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска.	Кол-во раз	1	Июль Август ежегодно	Заместитель директора по АХЧ				
III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
17	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.03.1996 г. № 90.	Кол-во раз	1	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ				
19	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000)	Кол-во раз	1	август	Заместитель директора по АХЧ				
20	Перемещение работников на другие рабочие места в соответствии с медицинскими показаниями.	Чел	По мере требования	В течение года	Директор школы				
21	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с	чел	По мере требования	В течение года	Директор школы.				

	медицинскими показаниями.								
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ									
22	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда России в 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39.	Кол-во раз	2	В течение года	Заместитель директора по АХЧ				
23	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Кол-во раз		Еженедельно	Заместитель директора по АХЧ				
24	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты	Кол-во раз	12	В течение года	Заместитель директора по АХЧ				
V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ									
25	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года	Кол-во раз	1	Сентябрь ежегодно	Зам.директора по безопасности				
26	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.	Ежегодно	1	Июнь	Зам.директора по безопасности				
27	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок,				Зам.директора по безопасности				

	огнетушители и др.)								
28	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.			В течение года не менее 2-х тренировок	Зам.директора по безопасности				
29	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.			В течение года	Зам.директора по АХЧ				

Директор школы

Председатель профсоюзного
комитета школы



Сирин
Мячина

Е.А.Архиреева

Г.В.Мячина